Profil Kandydata

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oczekiwania finansowe  4000 zł – 5000 zł netto  Dostępność Kandydata  od zaraz |
| Stanowisko  Koordynator – współpraca międzynarodowa – kraje anglojęzyczne  Branża: Administracja, Zakupy   * Doświadczenie zawodowe: Samozatrudnienie – projektowanie i montaż systemów irygacyjnych (nawadnianie ogrodów) 1 rok; Wspówłaściciel Szwalni ok. 9 lat; Asystent kierownika szwalni ok. 1 roku; Referent ds. zasobów wodnych i GIS, Referent ds. informacji przyrodniczej ok 1 rok. * Rodzaj umowy: umowa o pracę * Lokalizacja: Częstochowa, województwo śląskie * Tryb pracy: stacjonarna, zdalnie | |
| Opis Kandydata  Kandydat na swojej drodze zawodowej wykonywał obowiązki:   * Współpraca z Klientami z Wielkiej Brytani * Wystawianie faktur * Organizowanie transportów międzynarodowych * Zarządzanie procedurami celnymi * Przygotowywanie raportów i zestawień * Zarządzanie obiegiem dokumentów * Wsparcie kierownictwa i zarządu * Analiza raportów i ich korekta * Tworzenie map tematycznych * Tworzenie i uzupełnianie baz danych | Umiejętności   * Obsługa Word/Excel * Obsługa QGIS * Umiejętności analityczne * Proaktywność * Prowadzenie social mediów * Pisanie artykułów * Obsługa stron www * Prawo jazdy kategorii B   Język   * angielski - bardzo dobry |
| Wykształcenie:  Studia na Wydziale Ochrona środowiska | |